

ALLEGATO 1.1

**PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
PER L'ANNO 2006**

Il programma dell'attività amministrativa per il 2006 tiene conto, nel delineare l'attività da svolgersi nel prossimo anno, della scadenza della XIV legislatura, nel corso della quale si è registrata una continuità di indirizzo che ha consentito di raggiungere gli obiettivi gestionali ed organizzativi prefissati.

L'ATTIVITA' NEL SETTORE INFORMATICO.

Nell'area dei servizi informatici per i deputati e per i Gruppi parlamentari, nel corso del 2006, si procederà, essendosi completato positivamente lo studio rivolto a determinarne la fattibilità tecnico-economica, alla realizzazione di un *Portale* dedicato ai deputati che consentirà, da un lato, di semplificare l'accesso agli attuali servizi informatici e, dall'altro, di agevolare lo svolgimento di adempimenti sia amministrativi che istituzionali.

Verranno inoltre completate, entro la fine della corrente legislatura, le sperimentazioni relative ai progetti pilota in atto rivolti ai deputati ed ai Gruppi parlamentari (progetto di messaggistica elettronica, progetto per un servizio di rassegna stampa on-line personalizzata e, in attuazione di specifici ordini del giorno, progetto di dettatura automatica di testi e progetto relativo al servizio di monitoraggio dell'informazione televisiva). Le risultanze di tali esperienze saranno sottoposte ai competenti organi per le successive valutazioni.

Nell'area applicativa del settore legislativo e di documentazione, verrà svolta, come di consueto in occasione dell'avvio di una nuova legislatura, l'attività informatica di supporto alla Giunta delle elezioni per la *Verifica dei risultati elettorali*, per la quale è in corso, in collaborazione con il Servizio Prerogative e Immunità, il necessario rifacimento dell'apposita procedura informatica, che, peraltro, riguarderà anche i risultati del voto dei cittadini italiani residenti all'estero.

Nell'ambito del trattamento informatico dei documenti parlamentari — ambito che abbraccia un vasto e fondamentale settore dello sviluppo informatico alla Camera — coerentemente con l'indirizzo da tempo intrapreso, verrà proseguita la strategia volta alla creazione di un sistema informativo unitario attraverso la riconduzione dei diversi archivi settoriali, che sono venuti creandosi nel tempo per soddisfare singole esigenze gestionali, ad un numero limitato di basi di dati condivise e interconnesse fra di loro.

Ai documenti che costituiscono tali basi di dati andranno progressivamente applicate marcature di tipo semantico, cioè autonome da ogni finalità applicativa, con l'obiettivo di creare flussi efficienti di riuso delle informazioni ed economie dei costi complessivi di gestione. In tale quadro, assume valore strategico la prosecuzione del progetto di progressiva introduzione della marcatura XML ai documenti parlamentari, a partire dagli atti di resocontazione e dagli stampati dei progetti di legge, con previsione di adozione di editor specifici per una marcatura XML assistita.

Essendo ormai in corso di completamento la realizzazione del *Fascicolo legislativo* per la parte relativa all'impianto generale ed al sottosistema dedicato a supportare le funzioni del Servizio Testi normativi, nel corso del 2006 verrà affrontata l'estensione del sistema per soddisfare le esigenze dell'Assemblea e delle Commissioni.

In concomitanza con l'inizio della nuova legislatura, è prevista l'entrata in esercizio di diversi sistemi informatici, alla conclusione dello studio condotto con i competenti Servizi dei settori legislativo e di documentazione. In particolare si tratta dei sistemi informatici dei *Precedenti Regolamentari*, delle *Relazioni da Obbligo normativo*, dell'*Osservatorio sulla Legislazione*, dell'integrazione del trattamento degli *Atti di Governo* nel sistema informatico del *Fascicolo Informatico di Sindacato Ispettivo*.

Inoltre con l'inizio della nuova legislatura si prevede l'utilizzo di un sistema informatico integralmente nuovo per la gestione della fase di *Accoglienza dei Deputati* integrato con l'*Anagrafica Unificata Legislativa*, al termine dello studio condotto per il rifacimento dell'indicato sistema in collaborazione con i Servizi Competenze dei Parlamentari e Prerogative e Immunità.

Nell'area applicativa del settore amministrativo verrà fornito il supporto tecnico per fare fronte a tutte le incombenze amministrative e contabili legate alla chiusura del mandato dei deputati dell'attuale legislatura ed all'apertura del mandato dei deputati della nuova legislatura.

Nell'anno 2006 entrerà in esercizio il nuovo sistema informatico di *Gestione del personale esterno « decretato »*, in esito allo studio condotto per il rifacimento del suddetto sistema, in collaborazione con il Servizio per le Competenze dei parlamentari.

Inoltre, sempre nell'ambito del settore amministrativo, proseguirà, in collaborazione con il Servizio del Personale, lo studio di fattibilità avviato alla fine dell'anno 2005 per la realizzazione del nuovo sistema informatico *Gestione del trattamento economico del personale della Camera*, attraverso l'analisi normativa, organizzativa e funzionale del sistema. Nell'ambito del progetto, si prevede di dare avvio prioritariamente alla realizzazione di uno o più sottosistemi (ad esempio quello per la gestione delle missioni dei dipendenti), mediante i quali verificare per gradi l'efficacia dell'intero sistema.

Nell'area applicativa della pubblicità dei lavori parlamentari, delle pubblicazioni, della comunicazione con il pubblico, dei siti web, delle applicazioni speciali sarà necessario predisporre il sito web per la XV legislatura e la storicizzazione, sempre sul sito, della XIV legislatura.

Potrà poi essere valutata la possibilità di rendere disponibile su Internet il nuovo sistema *Dossier di documentazione della Camera*, oggi consultabile su Intranet. Verrà altresì pubblicata su web la nuova versione del Resoconto Sommario dell'Assemblea.

Particolare attenzione verrà dedicata al perseguimento dell'obiettivo di una piena usabilità e accessibilità dei siti web della Camera, oltre che dei sistemi informatici in generale, in coerenza con gli indirizzi legislativi recentemente codificati, al fine di erogare servizi e fornire informazioni fruibili anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie e configurazioni particolari.

Nell'area postazioni informatiche ed automazione d'ufficio verrà proseguita l'attività di sostituzione e di integrazione delle postazioni informatiche.

Nell'area della gestione e dell'aggiornamento dei sistemi tecnologici, della rete e della sicurezza informatica, essendo stata ormai completata la suddivisione della rete interna di comunicazione (*Local Area Network*) in sottoreti logiche per la parte riguardante le utenze dell'Amministrazione ed essendo stata avviata la suddivisione in sottoreti per quanto concerne le utenze dei parlamentari, nel corso del 2006 sarà avviato l'inserimento di vari dispositivi nell'ambito di un progetto volto ad assicurare ed incrementare i livelli di sicurezza dell'intera infrastruttura.

A seguito dell'aggiudicazione della relativa licitazione privata, svoltasi nel 2005, sarà completata la fase di realizzazione della nuova struttura per la connessione, in banda più allargata, della rete interna della Camera alla rete Internet. Il trasferimento delle connessioni dalla vecchia alla nuova struttura potrà essere eseguito già nei primi mesi del 2006, in modo da essere operativo con l'avvio della nuova legislatura. La nuova struttura sarà quindi completata inserendo i dispositivi necessari per gestire i flussi trasmissivi tra la rete interna ed Internet.

Nel corso dell'anno 2006, infine, saranno portati avanti il potenziamento e l'adeguamento tecnologico dei sistemi elaborativi, dell'infrastruttura per la memorizzazione dei dati e dei documenti in formato elettronico (*Storage area network*) e dei sistemi di *backup*.

Nell'area impianti di voto, nel corso del 2006, oltre alla normale attività di manutenzione verrà avviato l'aggiornamento del sistema di votazione elettronica dell'Aula di Montecitorio, tramite il rinnovo dei terminali di voto dell'Aula.

L'ATTIVITÀ NEL SETTORE DEI LAVORI.

Nel settore dei lavori sarà dato seguito al programma pluriennale degli interventi finalizzati all'adeguamento delle sedi della Camera all'evoluzione normativa e tecnica. Proseguirà nel corso del 2006 il complessivo monitoraggio dell'insieme degli impianti in genere, volto a conseguire un ammodernamento costante degli stessi nonché, anche mediante un'attenta manutenzione, nel rispetto delle regole tecniche e delle specifiche prescrizioni normative, il perseguimento degli obiettivi

strategici sia del progressivo adeguamento all'evoluzione normativa, sia del miglioramento del servizio all'utenza.

Tali interventi terranno conto di molteplici esigenze, quali quelle desumibili dai piani di emergenza e dalla valutazione dei rischi, dallo stato di obsolescenza di edifici ed impianti nonché dalle varie esigenze prospettate dalle utenze. Gli interventi saranno posti in essere tenendo conto delle compatibilità finanziarie e delle effettive possibilità di implementazione, connesse alla presenza delle necessarie professionalità tecniche. Gli obiettivi appena enunciati si accompagnano, peraltro, a quello oramai tradizionale di riqualificazione degli ambienti perseguito tramite la realizzazione di interventi di ammodernamento nei settori antincendio, impiantistica, condizionamento ed impianti elevatori. In questo quadro l'attività di rinnovamento continua ad essere caratterizzata dal costante incremento delle tecniche di controllo a distanza degli impianti attraverso i necessari strumenti informatici.

Nel 2006 continuerà inoltre la realizzazione degli impianti antincendio. Si prevede, in particolare, di estendere l'installazione di impianti di rilevazione in diversi palazzi, nonché di estendere le opere di compartimentazione antincendio e di ammodernare alcuni impianti di spegnimento.

Gli interventi per gli impianti elettrici costituiscono un altro notevole impegno dell'Amministrazione unitamente a quelli diretti ad accrescere l'efficienza ed il grado di affidabilità del sistema di condizionamento, che necessita nel complesso di opere sia di ammodernamento e riqualificazione, sia strutturali.

Continuerà l'attività di generale ammodernamento del parco ascensori.

I lavori di riqualificazione di ambienti ed impianti curati direttamente dall'Amministrazione della Camera si coordineranno con quelli, tuttora in corso di definizione, che il Servizio Integrato per le infrastrutture e i trasporti - SIIT (già Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio) prevede di effettuare nelle sedi della Camera. In attesa che siano perfezionate le necessarie intese per definire su quali interventi si concentrerà l'azione del SIIT per il 2006, si provvederà a far fronte alle eventuali criticità nei limiti delle risorse disponibili. Per la conservazione del patrimonio artistico della Camera dei deputati, proseguirà l'attività, che riveste carattere continuativo, di restauro e conservazione delle opere artistiche, nonché di eventuale acquisizione di nuove opere.

Al fine di reperire ulteriori spazi da destinare alla soddisfazione delle esigenze dell'attività parlamentare, nonché di migliorare la distribuzione dei Servizi e Uffici della Camera tra i diversi Palazzi sede della medesima, proseguirà l'intervento già avviato nel 2005, sia di natura edile, sia, soprattutto, impiantistica, su parte degli uffici di palazzo Theodoli, che saranno completamente riqualificati così da consentirne la migliore fruizione.

Le attività di gestione degli spazi dovranno comunque tenere conto delle esigenze connesse all'avvio della nuova legislatura, quando si procederà alla ricostituzione dei Gruppi e al rinnovo degli organi parlamentari.

L'ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

Nel settore di servizi e delle forniture l'Amministrazione prosegue nell'azione di razionalizzazione delle procedure e degli interventi, che ha garantito nel corso degli ultimi anni una maggiore efficienza complessiva ed un risparmio di spesa, a fronte di prestazioni sempre attente alla qualità ed alla tempestività.

In questo quadro appaiono cruciali gli interventi nei settori in cui l'erogazione dei servizi o dei beni è sostanzialmente vincolata alle richieste dell'utenza (ristorazione; forniture di magazzino e arredi): le possibilità di miglioramento dell'azione amministrativa risiedono nella disponibilità di strumenti di gestione, come l'inventario e l'elaborazione di standard, nonché nello sviluppo di adeguati supporti informatici la cui applicazione garantisce un monitoraggio costante dei dati relativi ai servizi e ai beni erogati.

In primo luogo, la definizione e l'applicazione di una nuova procedura di gestione dei beni mobili durevoli (inventario) ha messo a disposizione dell'Amministrazione uno strumento che, da una parte, ha consentito di rafforzare la trasparenza del procedimento amministrativo e di migliorare le procedure di verifica dell'esecuzione dei contratti e, dall'altro ha permesso di elaborare programmi di rinnovo e di sostituzione dei beni stessi. Tramite l'utilizzo di questo strumento sarà inoltre possibile procedere alla ricognizione delle attrezzature da ufficio al fine di valutare, con l'avvio della nuova legislatura, la possibilità di un aggiornamento degli standard.

In secondo luogo, dovranno essere sviluppati i necessari supporti tecnologici per consentire la gestione completamente automatizzata del magazzino centrale e il rafforzamento degli strumenti di gestione delle strutture di ristorazione, a partire dal magazzino merci.

L'investimento in innovazione e nuove tecnologie continuerà a costituire, anche per l'anno 2006, il filo conduttore dell'attività dell'Amministrazione.

Proseguirà, infatti, il continuo aggiornamento del centro riproduzione documenti, settore nel quale le tecnologie digitali sono ormai pienamente « a regime », in particolare nell'attività di progressivo sviluppo della stampa in policromia.

L'evoluzione verso le tecnologie digitali è da tempo in atto anche nel settore delle telecomunicazioni: nel 2005 sono state installate nuove apparecchiature per la gestione, l'automazione e la trasmissione dei segnali audio e video che consentirà, tra l'altro, di implementare la programmazione del canale televisivo satellitare secondo gli indirizzi del Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna. Continuerà, inoltre, anche nel corso del 2006 il programma di progressivo ammodernamento dei sistemi audio e video dell'Assemblea, delle Commissioni e delle principali Sale di rappresentanza.

L'aggiornamento della centrale telefonica e la conseguente razionalizzazione della rete costituiscono un ulteriore settore nel quale dall'investimento tecnologico ci si attende un progressivo incremento della qualità dei servizi resi all'utenza.

La messa a regime del progetto di creazione di un Centro di assistenza agli utenti consentirà inoltre di sperimentare in forme più appropriate la potenzialità di un'organizzazione amministrativa flessibile e integrata, verso la quale convogliare tutti gli interventi manutentivi che richiedono l'attivazione di una pluralità di unità amministrative e reparti operativi, così da avere un unico referente per le richieste degli utenti interni.

Il progetto di razionalizzazione organizzativa dovrà essere supportato da un significativo investimento in risorse umane, competenze e tecnologie, attraverso la creazione di database integrati di servizio e di procedure di responsabilizzazione immediata degli operatori, in modo da realizzare una rete flessibile di risposta alle esigenze dell'utenza.

Nel campo degli approvvigionamenti, infine, continuerà la progressiva azione di razionalizzazione delle procedure di ricorso al mercato.

In particolare, nel settore dei beni alimentari, si ritiene necessario, a garanzia della qualità delle forniture, privilegiare la formula dell'acquisto diretto dai produttori per i generi alimentari freschi, di qualità e tipici, sulla base di appositi accordi-quadro; mentre per i prodotti di tipo industriale si intendono promuovere interventi volti a realizzare ulteriori economie gestionali. Per quanto riguarda il settore dei servizi di ristorazione in appalto verrà rafforzato il sistema di costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati, che in questa fase si concentrerà sulla sicurezza alimentare e sulla qualità delle materie prime e dei prodotti lavorati.

SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.

Nel 2006 l'attività sarà rivolta al potenziamento delle iniziative che contribuiscono al raggiungimento delle finalità istituzionali enunciate dall'articolo 70 del Regolamento di amministrazione e contabilità. Anche per il 2006, verrà pertanto assicurata l'attività di sorveglianza sanitaria, con l'applicazione dei nuovi protocolli redatti sulla scorta dei risultati della valutazione dei rischi effettuata per gruppi omogenei di attività lavorative. Di concerto con il Medico competente proseguiranno le azioni in favore della promozione della salute, che potranno concretizzarsi in campagne sanitarie su base volontaria oppure in incontri formativi rivolti a determinate categorie di lavoratori.

Per quanto concerne le attività di monitoraggio finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori, si proseguirà l'analisi periodica della qualità dell'aria nelle aree per fumatori e dei campi elettromagnetici connessi alle apparecchiature di sicurezza posizionate agli ingressi, allo scopo di continuare a garantirne la non nocività. Rimane altresì confermata l'attività di controllo sull'igiene di tutti i punti di ristorazione interni, inclusi quelli gestiti da ditte appaltatrici. L'attività di misurazione della concentrazione di gas radon negli interrati, considerati i buoni risultati acquisiti nelle pregresse campagne di rilevazione, resterà limitata ad alcuni locali; sarà in ogni caso assicurato il controllo di nuovi ambienti che dovessero rendersi disponibili a seguito di ristrutturazioni o nuove acquisizioni.

L'intervenuta emanazione di recenti normative incidenti su alcuni profili della sicurezza sul lavoro, nonché l'adozione dei nuovi piani di emergenza ed esodo e l'attività di valutazione dei rischi hanno determinato l'esigenza di iniziative formative che consentano ai lavoratori di compiere al meglio le funzioni loro attribuite in materia di sicurezza. È stato pertanto programmato per il 2006 un corso per gli addetti elettricisti e termotecnici sulle procedure di sicurezza da attuare in condizioni di emergenza. Sono altresì previsti corsi di aggiornamento per gli assistenti parlamentari sulle tecniche di pronto soccorso. Appositi moduli formativi saranno inoltre rivolti a migliorare la conoscenza specifica dei preposti tecnici di III e IV livello sulle procedure di sicurezza lavorativa e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale per gli addetti ai reparti. È altresì in programma l'effettuazione di un corso di aggiornamento sulla normativa di riferimento indirizzato al personale incaricato delle verifiche relative ai piani di sicurezza inerenti a lavorazioni edili ed impiantistiche.

Anche per il 2006 l'attività si concentrerà, inoltre, nel consolidamento delle misure di sicurezza di cui l'attività di valutazione dei rischi effettuata ha mostrato la necessità, mettendo a punto le soluzioni individuate e studiando i perfezionamenti che dovessero rivelarsi opportuni al fine di garantire un sempre più elevato livello di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi. In quest'ottica, sarà intensificata inoltre l'attività di supporto offerta ad altri Servizi per fornire il massimo di informazione ai lavoratori anche ai fini dell'attuazione delle procedure connesse alla realizzazione delle misure alternative temporanee e permanenti.

Si prevede inoltre di proseguire nell'aggiornamento del patrimonio informativo raccolto durante l'attività di valutazione dei rischi, anche tramite l'acquisizione di un nuovo sistema informatico che consentirà di ampliare la base dei dati disponibili e di facilitarne la lettura. Ci si impegnerà pertanto nell'attività di migrazione delle informazioni dal sistema finora utilizzato anche nella prospettiva di rendere tale banca dati più efficace e rapida nei casi in cui si debbano fornire informazioni ad altri soggetti abilitati.

LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

L'Ufficio stampa prevede di portare a compimento il processo di riorganizzazione delle attività dell'ufficio avviato nella XIV legislatura. Tale attività si è concentrata essenzialmente su tre punti: il progetto di sviluppo del canale satellitare; il coordinamento dei diversi strumenti di comunicazione istituzionale, con un particolare potenziamento dell'informazione *on line*; l'ampliamento e la razionalizzazione delle attività di monitoraggio delle fonti di informazione.

Progetto di sviluppo del canale satellitare.

In attuazione degli indirizzi formulati dall'Ufficio di Presidenza e dal Comitato per la comunicazione e l'informazione esterna, si è proceduto alla definizione delle linee di sviluppo del progetto relativo al

canale satellitare. Completata la fase istruttoria, sono state avviate una serie di attività preparatorie riguardanti la programmazione, la produzione di programmi, il progetto grafico, l'adeguamento delle infrastrutture tecniche. Nel 2006 si completerà il coordinamento tra le diverse attività in modo che, realizzate le condizioni preliminari, si possa dare avvio ad una programmazione basata su un palinsesto organico.

In tale quadro, si procederà alla fase di sperimentazione del nuovo centro televisivo autonomo in via di completamento, definendo — in stretto raccordo con i diversi servizi interessati — l'assetto organizzativo e le procedure per la gestione del palinsesto e della messa in onda delle trasmissioni, in modo da rendere tale struttura pienamente operativa all'inizio della nuova legislatura.

È prevista, inoltre, la realizzazione — oltre al già costituito archivio informatico delle registrazioni, costantemente aggiornato — di un archivio di materiali audiovisivi per la formazione del magazzino da realizzarsi sia attraverso la produzione di programmi sia attraverso acquisizioni all'esterno. Si procederà, altresì, all'elaborazione del piano editoriale, al fine di creare, anche sul piano dei contenuti, le condizioni preliminari per lo sviluppo di un canale televisivo tematico di carattere istituzionale.

Sviluppo delle iniziative, già in corso di attuazione o in fase di sperimentazione, per migliorare la comunicazione istituzionale.

Proseguirà la realizzazione delle iniziative in corso, che si sostanziano in una serie di pubblicazioni (*Montecitorio Notizie*, la *Newsletter* settimanale, e *Comma e Itinerari*).

Le informazioni sull'attività dell'Assemblea e delle Commissioni e sugli eventi organizzati dalla Camera vengono diffuse anche attraverso le pagine di Televideo curate direttamente dalla Camera.

Interventi di razionalizzazione nel settore delle informazioni in arrivo.

Per quanto riguarda l'informazione in arrivo si confermano tre filoni: rassegna stampa quotidiana, monitoraggio dei servizi televisivi, monitoraggio delle agenzie di stampa.

Con riferimento all'attività di monitoraggio dei servizi televisivi, proseguirà la sperimentazione in corso relativa ad un'estensione del servizio alle testate regionali e all'utilizzo di una banca dati accessibile a tutti i deputati.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle agenzie di stampa si proseguirà con l'obiettivo di un costante aggiornamento dei servizi offerti in base alle esigenze effettivamente riscontrate. Particolare attenzione sarà dedicata a assicurare che i progressivi adeguamenti tecnologici non incidano sulla continuità e sulla completezza dei servizi offerti alla Camera.

Potenziamento del settore internazionale.

La recente integrazione della composizione dell'Ufficio stampa con due nuovi addetti stampa consente di potenziare anche il settore della

comunicazione internazionale. L'Ufficio stampa tenderà ad individuare lo strumento che consenta di razionalizzare e inquadrare in una sintesi quotidiana il flusso di informazioni provenienti dall'estero; in secondo luogo, si dovranno individuare e assistere gli organismi parlamentari e i segmenti dell'Amministrazione a contatto con gli altri Paesi e le istituzioni internazionali. Particolare attenzione sarà rivolta, anche mediante l'individuazione e organizzazione di appositi eventi, ai giornalisti stranieri accreditati in Italia (attraverso un più stretto rapporto di collaborazione con l'Associazione della Stampa Estera e con le principali agenzie e i grandi network televisivi internazionali).

L'Ufficio Stampa perseguirà l'obiettivo di migliorare le diverse forme di partecipazione dell'Ufficio all'organizzazione ed alla promozione di tutti gli eventi in cui è presente la stampa, siano essi legati all'attività del Presidente della Camera, dell'Amministrazione o istituzionali, prevedendo anche in tale ambito uno stretto coordinamento con le attività del canale satellitare e con gli altri canali di diffusione dell'informazione prodotta. L'obiettivo per l'anno 2006 è quello di consolidare l'attività di comunicazione istituzionale relativa a tale ambito, alla luce della progressiva intensificazione delle iniziative rivolte all'esterno.

FORMAZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

Si provvederà alla predisposizione del piano annuale di formazione, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Questori. Il piano terrà conto delle esigenze rappresentate dai Servizi e dagli Uffici della Segreteria generale che nel corso del 2005, hanno proseguito la collaborazione con il Servizio del personale finalizzata alla realizzazione delle iniziative richieste. Saranno seguiti con particolare attenzione i corsi, in collaborazione con le strutture richiedenti.

Ovviamente si organizzeranno e si svolgeranno le attività inerenti alle verifiche di professionalità per i dipendenti che maturino i necessari presupposti nel corso dell'anno e saranno organizzate le iniziative di formazione iniziale per i nuovi assunti.

Per quanto riguarda il settore del reclutamento, si concluderanno le tre procedure concorsuali avviate, relative a segretari parlamentari di secondo livello, documentaristi e collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi. Inoltre, si darà seguito agli adempimenti derivanti dalla verifica annuale del piano di reclutamento approvato dall'Ufficio di Presidenza nella riunione del 22 novembre 2005.